|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Решение коллегии***(Сводный отдел)***8 часов** |  | **Рассылка проекта решения**  *(Сводный отдел)***1 час** |  | **Согласование проекта решения***(Отделы)***24 часа** |  | **Анализ согласования отделов** (уточненный проект)*(Сводный отдел*)**16 часов** |  | **Передача + ожидание** *(Заместители министра*)**32 часа** |  | **Утверждение министром решения коллегии****8 часов** |  | **Рассылка решения коллегии** (*Сводный отдел)***1 час** |

Начальник отдела

**8 часов+ 8 часов**

8

|  |
| --- |
| Анализ и согласование **8 часов** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласованиеИсполнитель**8 часов****8 часов** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование**8 часов** |

|  |
| --- |
| Анализ и согласование **8 часов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение аппаратного совещанияи подготовкаматериалов**82 часа** |  | Анализ и согласование*(Отдел делопроизводства)***1 час** |  | Анализ и согласование *(Юридический отдел)***4 часа** |  | Анализ и согласование с заместителямиминистра(последовательное)**32 часа** |  | Формирование почты*(Отдел делопроизводства)***4 часа** |  | Регистрация и рассылка*(Отдел делопроизводства)***1 час** |

Ожидание министра

 **18 часов**

|  |
| --- |
| Подготовка и утверждение протоколаАнализ и согласование **8 часов***(Орготдел)***24 часа** |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта приказаАнализ и согласование **8 часов***(Сводный отдел)***2 часа** |

|  |
| --- |
| Проект плана мероприятийАнализ и согласование **8 часов***(Сводный отдел)***24 часа** |
| Анализ и согласование **8 часов** |
| Анализ и внесение предложений*(Отделы)***24 часа** |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта приказа и плана мероприятий *(Сводный отдел)***8 часов** |